



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ

ЗАПОВЕД

№ 15

Търговище, 08.01.2025г.

На основание § 18 от ЗИД на Закона за достъп до обществена информация

УТВЪРЖДАВАМ:

- I. При постъпване на Заявление за достъп до обществена информация в ЦАО /Центъра за административно обслужване/ се входираща в общото деловодство, след което се вписва и в специално създаден „**РЕГИСТЪР ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**“. Регистърът се води и съхранява от старши експерт в дирекция АПОФУС, с функции в областта на деловодното обслужване, а при отсъствието му от длъжностното лице, което е определено да го замества в деловодството по време на ползването на платен годишен отпуск, болничен и др, в ЦАО /Центъра за административно обслужване/ на областна администрация.
- II. Когато заявлението е подадено по електронен път, същото се разпечатва и се счита за прието от момента на отразяването му във деловодството на областна администрация-Търговище и във входящия регистър на ЦАО /Центъра за административно обслужване/. Срокт по чл. 28, ал. 1 от ЗДОИ започва да тече след входиране на заявлението в ЦАО /Центъра за административно обслужване/.
- III. Органът, компетентен да издаде решение по ЗДОИ е Областния управител. Той възлага главният юрисконсулт на Дирекция „АПОФУС“, а при негово отсъствие на главният юрисконсулт на Дирекция „АКРРДС“ да направи преценка на допустимостта и основателността на постъпилото заявление и за изготвяне на проект на решение за достъп до обществена информация или отказ по ЗДОИ. Когато се касае за искания за предоставяне на преглед на информацията - оригинал или копие или изготвяне на копия на материален носител, справка или отговор на въпрос/и които се намират или са от компетентността на друг или други служители в областна администрация-Заявлението за достъп за обществена информация се резолира и до съответните служители в Областна

администрация Търговище за предоставяне или изготвянето на копия съобразно тяхната компетентност.

- IV. Отговор на устно запитване може да дава всеки служител в администрацията в рамките на своята компетентност. Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране, освен в посочените по ЗДОИ изключения.
- V. Достъпът до исканата обществена информация и прегледът на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър се предоставя в ЦАО от старши експерт в дирекция АПОФУС, с функции в областта на деловодното обслужване в Областна администрация Търговище, а при отсъствието му от длъжностното лице, което е определено да го замества в ЦАО /Центъра за административно обслужване/ по време на ползването на платен годишен отпуск, болничен и др., освен ако спецификата изисква да бъде предоставен от друг служител в ОА-Търговище, като това се упоменава изрично в Решението по ДООИ. За предоставянето се съставя протокол, който се подписва от заявителя и съответния служител. Копие от подписания протокол и платежния документ се предоставят на главния счетоводител.
- VI. **ПОМЕЩЕНИЕТО ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ е ЦАО** /Центъра за административно обслужване/ на партерния етаж на Областна администрация: обл. Търговище, гр.Търговище, ул."Стефан Караджа" № 2, освен ако спецификата изисква информацията да бъде предоставена по друг начин, като това се упоменава изрично в Решението по ДООИ.
- VII. Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички служители в Областна администрация -Търговище по деловодната система на ОА-Търговище и за подпис на съответните длъжностни лица.
- VIII. Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Главния секретар на Областна администрация- Търговище .
- IX. Настоящата заповед отменя всички предходни заповеди.

ГЮРСЕЛ ХАСАНОВ /П/

Областен управител на област Търговище